

关于印发《安徽省第二建筑工程集团有限公司信息管理办法》的通知



皖建集团发〔2016〕10号 皖建各有关部门：

《安徽省第二建筑工程集团有限公司信息管理办法》业经公司党委会研究通过，现印发给你们，请结合工作实际，认真贯彻执行。

安徽二建公司

（四）及时原则。公开的信息内容应在规定的期限内予以发布或

更新。除法律法规另有规定外，政府信息一经公开，应当长期有效。行政机关应当根据经济社会发展情况和公众需求，及时对相关信息进行更新。行政机关应当建立健全信息发布协调机制，避免同一事项重复、多头发布。

第四章 监督与考核

第二十条 各级人民政府应当加强对政府信息公开工作的组织领导，健全政府系统内部政府信息公开工作协调机制。国务院、县级以上地方人民政府应当建立健全政府信息公开工作考核机制、社会评议机制和投诉举报机制，将政府信息公开工作纳入本级政府绩效考核体系，接受社会和公众的监督。

第二十一条 县级以上人民政府应当定期组织开展政府信息公开工作考核，考核结果作为政府系统内部评优评先的重要依据。

第二十二条 县级以上人民政府应当定期组织开展社会评议，广泛听取公民、法人和其他组织的意见建议。

第二十三条 公民、法人和其他组织认为行政机关在政府信息公开工作中侵犯其合法权益的，可以向上一级行政机关或者政府信息公开工作主管部门投诉、举报，也可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

第二十四条 政府信息公开工作考核、社会评议和投诉举报结果，应当向有关责任单位通报，并作为下一年度改进工作的依据。

第二十五条 各级人民政府应当将政府信息公开工作纳入本级政府年度工作报告，定期向本级人民代表大会及其常务委员会报告。

第二十六条 各级人民政府应当将政府信息公开工作纳入本级政府年度工作报告，定期向本级人民代表大会及其常务委员会报告。

第二十七条 各级人民政府应当将政府信息公开工作纳入本级政府年度工作报告，定期向本级人民代表大会及其常务委员会报告。

第二十八条 各级人民政府应当将政府信息公开工作纳入本级政府年度工作报告，定期向本级人民代表大会及其常务委员会报告。

第二十九条 各级人民政府应当将政府信息公开工作纳入本级政府年度工作报告，定期向本级人民代表大会及其常务委员会报告。

第三十条 各级人民政府应当将政府信息公开工作纳入本级政府年度工作报告，定期向本级人民代表大会及其常务委员会报告。

第三十一条 各级人民政府应当将政府信息公开工作纳入本级政府年度工作报告，定期向本级人民代表大会及其常务委员会报告。

相关单位和部门沟通、确认，保证公开的信息准确一致。

- (一) 联合其他机构发布的；
- (二) 其他机构联合公司或子公司发布的；
- (三) 拟公开的信息，需要经批准发布的，未经批准不得发布，需征得有关机构同意的，未经同意不得发布。

第十二条 拟公开的信息，要按照《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规进行保密审查，公开的信息不得涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私，不得危及国家安全、公共安全、经济金融和社会稳定。确需保密的，必须切实做好保密工作。

第十三条 公司应设置专门岗位或指定专人负责信息公开

(六) 职工代表大会等职工民主管理渠道；

(七) 宣传栏、公告栏、电子屏；

(八) 社会责任报告；

(九) 其他公开方式。

第十六条 信息公开流程，责任部门起草社会环境

信息公开流程

1. 信息公开流程：信息公开流程是指从信息公开申请到信息公开答复的全过程。

2. 信息公开申请：申请人向信息公开机构提出信息公开申请，并提供必要的信息。

3. 信息公开受理：信息公开机构收到申请后，对申请进行初步审查，决定是否受理。

4. 信息公开审查：信息公开机构对申请信息进行审查，确定是否属于公开范围。

5. 信息公开答复：信息公开机构根据审查结果，向申请人作出答复。

6. 信息公开救济：申请人对信息公开答复不服的，可以申请行政复议或提起行政诉讼。

7. 信息公开监督：信息公开机构应接受社会监督，确保信息公开工作的公正、透明。

8. 信息公开考核：信息公开机构应定期对信息公开工作进行考核，提高工作效能。

责任部门起草社会环境

1. 责任部门：指负责起草社会环境信息公开申请、答复、考核等工作的部门。

2. 起草社会环境：指起草社会环境信息公开申请、答复、考核等工作的过程。

起草

1. 起草社会环境信息公开申请：指起草社会环境信息公开申请的过程。

2. 起草社会环境信息公开答复：指起草社会环境信息公开答复的过程。

3. 起草社会环境信息公开考核：指起草社会环境信息公开考核的过程。

4. 起草社会环境信息公开考核：指起草社会环境信息公开考核的过程。

5. 起草社会环境信息公开考核：指起草社会环境信息公开考核的过程。

起草 起草 起草

第二十二條 信息公开工作应严格执行《保密法》等法律

附件1:

安徽二建公司网站信息公开专栏建设目录及分工表

序号	栏目名称	建设内容	负责部门
1	公司简介	公司概况、发展历程、企业文化、组织架构、领导团队、荣誉资质	综合管理部
2	新闻中心	公司新闻、行业动态、媒体报道、通知公告	综合管理部
3	工程业绩	在建工程、竣工项目、重点项目、合作单位	工程管理部
4	资质荣誉	企业资质、项目经理资质、荣誉证书、获奖情况	人力资源部
5	招贤纳士	招聘岗位、招聘流程、福利待遇、联系我们	人力资源部
6	联系我们	公司地址、联系电话、电子邮箱、在线留言	综合管理部
7	社会责任	公益活动、环保举措、员工关怀、社区服务	综合管理部
8	党建园地	党建动态、理论学习、廉政建设、党员风采	综合管理部
9	安全生产	安全理念、安全制度、事故案例、应急演练	工程管理部
10	质量管理	质量管理体系、质量标准、质量检查、质量提升	工程管理部
11	环境管理	环境管理体系、环保措施、节能减排、绿色施工	工程管理部
12	职业健康	职业健康安全管理体系、员工培训、职业病防治	人力资源部
13	企业文化	企业使命、企业愿景、核心价值观、企业文化建设	综合管理部
14	品牌宣传	品牌故事、品牌定位、品牌推广、品牌保护	综合管理部
15	投资者关系	投资者服务、信息披露、投资者沟通、投资者教育	综合管理部

		010200	机构领导	实时动态公布	党委工作部	公司治理治理及管理架构，高管任职情况等
5	二级	020200	经济业务			
6	二级	020300			财务资产部	企业年度经营年度产立而国合社报告
7		020200	国有资产保值增值	按年度更新	财务资产部	年度国有资本保值增值情况、关联交易等

11	11	030100	重大决策	实时动态公布	办公室、财务部	企业改革重组、重大改制重组结	果，通过产权市场转让企业产权和
	12	030200	人事任免	实时动态公布	党委工作部	/	
	13	030210	人事任免	实时动态公布	党委工作部	公司治理及管理架构、公司董	事、监事、高级管理人员的任职及
	14	030220	人事任免	实时动态公布	人力资源部	工作（层切者（聘）层寻（聘）用	
15	三级	030300	重大项目安排	/	/	/	/
16	四级	030310	项目安排	实时动态公布	设备部、工程管理	事项。主要包括年度投资计划、融	资、担保项目、期权、期货等金融

23

050300

实时动态公

信访保卫

重大突发事件事态发展和应急处置

2011



11